

Decreto nr. 1640 del 12/09/2025

DIREZIONE GENERALE

Rinnovo convenzione per la conservazione dei documenti informatici (quinquennio 2024-2028) - Approvazione Disciplinare e autorizzazione alla stipula - Nomina Responsabile della gestione documentale - Nomina Responsabile conservazione e suo Sostituto – Assolvimento imposta di bollo.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la L.R. n. 21/2014 recante “Norme in materia di diritto allo studio universitario” come da ultimo modificata dalla L.R. n. 24/2020;
- il D. P. Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- il Dlgs 23.06.2011, n. 118 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42”, e s.m.i.;
- il decreto n. 265 dd. 12/02/2025 ad oggetto “Bilancio di Previsione dell'Agenzia Regionale per il diritto allo studio (ARDiS) per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027 e documenti collegati. Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio 2025-2027. Adozione” e successiva integrazione con decreto n. 339 dd. 21/02/2025, approvato con DGR n. 255 dd. 28/02/2025;
- il decreto 1389 dd. 29/07/2025 ad oggetto “Seconda variazione al bilancio di previsione 2025 e triennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. n. 118/2011 e s. m. i. (assestamento) - applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato”;
- la DGR 1116/2023 relativa all'articolazione della Regione e degli Enti regionali e la DGR 1143/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'ARDiS al dott. Pierpaolo Olla, dal 02/08/2023 al 01/08/2026;

Premesso che:

- la legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 (Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia) affida alla Regione lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale;
- il Sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia (in breve S.I.I.R.) è costituito dai sistemi informativi, telematici e tecnologici di soggetti diversi, tra cui gli enti regionali, e comprende il complesso delle basi di dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei suddetti soggetti;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 2 della l.r. 9/2011, i servizi previsti dal S.I.I.R., in quanto resi nell'interesse, in funzione e su incarico della Regione, gravano sul bilancio regionale e sono individuati in un apposito Repertorio;
- ai sensi dell'articolo 5 della l.r. 9/2011, la Regione svolge le attività relative allo sviluppo e alla gestione del S.I.I.R. tramite Insiel S.p.A., quale società a totale capitale pubblico operante per la produzione di beni e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali della Regione;
- la Regione eroga agli enti regionali, a titolo gratuito, i servizi elencati nel Repertorio;
- tra i servizi elencati nel suddetto Repertorio vi è il servizio di conservazione dei documenti informatici;
- la conservazione dei documenti informatici è disciplinata dalle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” (cite nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 19.10.2020) (di seguito Linee Guida);
- tale disciplina è integrata dagli artt. 34, comma 1-bis, e 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;

- Insiel, in attuazione di quanto previsto dall'art. 34, comma 1-bis lett. b), del CAD, possiede i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati nel Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici", emanato da AgID a giugno 2021 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2022, ed è, quindi, soggetto qualificato a svolgere la conservazione dei documenti informatici a favore di una Pubblica amministrazione e ha adottato un proprio "Manuale di conservazione";

Atteso che questa Agenzia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 34, comma 1-bis lett. b), e dell'art. 44, comma 1quater, del CAD, secondo le modalità descritte nel capitolo 4 delle Linee Guida, intende procedere alla conservazione dei propri documenti informatici tramite il sistema di conservazione messo a disposizione dalla Regione, per il tramite di Insiel;

Ravvisata pertanto la necessità di approvare il Disciplinare 2024-2028, comprensivo degli allegati (*Manuale e Classi documentali*), per la conservazione a norma dei documenti informatici, servizio fornito nell'ambito del Repertorio di cui al Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.), secondo gli schemi allegati che formano parte integrante del presente decreto;

Dato atto che risulta altresì necessario procedere alla nomina del Responsabile della gestione documentale nonché del Responsabile della conservazione e del suo Sostituto;

Ritenuto di:

- approvare il Disciplinare 2024-2028, comprensivo degli allegati (*Manuale e Classi documentali*), per la conservazione a norma dei documenti informatici, servizio fornito nell'ambito del Repertorio di cui al Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.), secondo gli schemi allegati che formano parte integrante del presente decreto;
- autorizzare il Direttore generale, dott. Pierpaolo Olla, alla stipula del suddetto Disciplinare;
- nominare il Direttore generale, dott. Pierpaolo Olla, Responsabile della gestione documentale di ARDiS;
- nominare il dipendente Giorgio Sanson Responsabile della conservazione di ARDiS;
- nominare la dipendente dott.ssa Lorena Cecutti Sostituto del Responsabile della conservazione di ARDiS;
- individuare nel dipendente Fabio Richetti il referente che curerà le comunicazioni interne tra le Parti, così come previsto dall'articolo 10, comma 1 lettera b) del Disciplinare in argomento;

Considerato, inoltre, che il più volte citato Disciplinare è soggetto all'imposta di bollo, in conformità e in misura prevista dal DPR n. 642/1972 e s.m.i, con onere a carico di ARDiS per un ammontare di euro 240,00;

Ritenuto di impegnare, liquidare e autorizzare il pagamento mediante F24EP di euro 240,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025		1130/200	4-4	Imposta di registro e bollo	1	2	1	2	1	240,00	AGENZIA DELLE ENTRATE- RISCOSSIONE- AGENTE DELLA RISCOSSIONE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE cod.fisc. 06363391001/ p.i. IT 06363391001

del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, pluriennale per gli anni 2025 -2027;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono riportate e trascritte:

1. di approvare il Disciplinare 2024-2028, comprensivo degli allegati (*Manuale e Classi documentali*), per la conservazione a norma dei documenti informatici, servizio fornito nell'ambito del Repertorio di cui al Sistema

Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.), secondo gli schemi allegati che formano parte integrante del presente decreto;

- 2. di autorizzare il Direttore generale, dott. Pierpaolo Olla, alla stipula del suddetto Disciplinare;
- 3. di nominare il Direttore generale, dott. Pierpaolo Olla, Responsabile della gestione documentale di ARDiS;
- 4. di nominare il dipendente Giorgio Sanson Responsabile della conservazione di ARDiS;
- 5. di nominare la dipendente dott.ssa Lorena Cecutti Sostituto del Responsabile della conservazione di ARDiS;
- 6. di individuare nel dipendente Fabio Richetti il referente che curerà le comunicazioni interne tra le Parti, così come previsto dall'articolo 10, comma 1 lettera b) del Disciplinare di cui al p.to 1;
- 7. di impegnare liquidare e autorizzare il pagamento mediante F24EP di euro 240,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2025	2025		1130/200	4-4	Imposta di registro e bollo	1	2	1	2	1	240,00	AGENZIA DELLE ENTRATE- RISCOSSIONE- AGENTE DELLA RISCOSSIONE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE cod.fisc. 06363391001/ p.i. IT 06363391001

del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025, pluriennale per gli anni 2025-2027, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo relativa al Disciplinare 2024-2028, comprensivo degli allegati (*Manuale e Classi documentali*), per la conservazione a norma dei documenti informatici, i cui schemi allegati formano parte integrante del presente decreto;

- 8. di pubblicare il presente decreto ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Referente istruttoria: Fabio Richetti

IL DIRETTORE GENERALE
Pierpaolo Olla