

COMPILARE IN STAMPATELLO / WRITE IN BLOCK LETTERS

MODULO PER DEPOSITO BAGAGLI / LUGGAGE DEPOSIT FORM

STANZA/EDIFICIO	COGNOME	NOME	N° COLLI (max 5)	DESCRIZIONE	DATA DEPOSITO	FIRMA DEPOSITO *	Estremi documento di identificazione	DATA RITIRO	FIRMA RITIRO	Estremi documento di identificazione	FIRMA PORTIERE DEPOSITO	FIRMA PORTIERE RITIRO
ROOM/ BUILDING	SURNAME	NAME	N. PACKAGES (max 5)	DESCRIPTION	DATE STORAGE	SIGNATURE STORAGE *		DATE COLLECTION	SIGNATURE COLELCTION			

IL DEPOSITO NON È CUSTODITO. ARDIS DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER EVENTUALI AMMANCHI E/O DANNI / THE WAREHOUSE IS NOT WATCHED. ARDIS DECLINES ANY RESPONSABILITY FOR ANY LOSS AND/OR DAMAGE

***FIRMANDO IL PRESENTE MODULO LO STUDENTE:**

- SOLLEVA ARDIS E/O TERZI DA ESSA INCARICATI DA OGNI RESPONSABILITA' PER DANNI O PERDITE DEI BAGAGLI DEPOSITATI.
 - DICHIARA CHE ESSI NON CONTENGONO PRODOTTI E MATERIALI DEPERIBILI NONCHE' OGGETTI PERICOLOSI O DI CUI NON SIA CONSENTITA LA DETENZIONE, COME RIPORTATO SUL SITO ARDIS.
 - PRENDE ATTO CHE I BAGAGLI NON RITIRATI ENTRO IL 31/12 DELL'ANNO IN CUI E' STATO FATTO IL DEPOSITO SI INTENDONO ABBANDONATI. ARDIS POTRÀ PROCEDERE A SUA DISCREZIONE ALLA VENDITA E/O ALLA DISTRUZIONE E/O RITENZIONE DEL BAGAGLIO E DEL SUO CONTENUTO.
- LO STUDENTE È TENUTO A CHIUDERE OGNI COLLO E A CONTRASSEGVARLO CON IL PROPRIO COGNOME, NOME, NUMERO DI STANZA ED EDIFICIO. NON È AMMESSO IL DEPOSITO DI COLLI PRIVI DI TALI SPECIFICHE.
È AMMESSA LA CONSEGNA ED IL RITIRO DEL BAGAGLIO DA PARTE DI PERSONA APPPOSITAMENTE DELEGATA. LA DELEGA DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE INVIATA VIA EMAIL ALLA PORTINERIA DI COMPETENZA CON I DATI ANAGRAFICI DEL DELEGANTE E QUELLI DEL DELEGATO E CON LA COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DI ENTRAMBI.

***BY SIGNING THIS FORM THE STUDENT:**

- ACKNOWLEDGES THAT ARDIS TAKES NO RESPONSIBILITY FOR DAMAGE OR LOSS OF STORED ITEMS.
 - DECLARES THAT THEY DO NOT CONTAIN PERISHABLE OR DANGEROUS OBJECTS AND SUBSTANCIES AS PUBLISHED ON ARDIS' WEBSITE.
 - IS AWARE THAT BAGGAGE NOT COLLECTED BY 31 DECEMBER OF THE DEPOSIT YEAR IS INTENDED ABANDONED. ARDIS MAY PROCEED AT ITS DISCRETION WITH THE SALE AND / OR WITH THE DESTRUCTION AND / OR RETENTION OF THE BAGGAGE AND ITS CONTENT.
- THE STUDENT MUST MARK EACH PACKAGE LEFT IN WAREHOUSE WITH HIS/HER SURNAME, NAME, NUMBER OF THE ROOM AND BUILDING.NO MARKED PACKAGES WILL BE REFUSED.
THE DEPOSIT AND WITHDRAWAL OF BAGGAGE IS PERMITTED BY A PERSON APPROPRIATELY DELEGATED. THE PROXY MUST BE SENT BY EMAIL TO THE RECEPTION WITH THE PERSONAL DATA OF THE DELEGATOR AND OF THE DELEGATE AND WITH THE COPY OF A BOTH IDENTITY DOCUMENT.