

Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDIS

ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI

CAPITOLATO GENERALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'istituzione, la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo fornitori di beni e servizi dell'Agenzia per il diritto allo studio- ARDIS -, di seguito anche solo ARDIS.

ARTICOLO 2 – FINALITÀ

L'Albo Fornitori è un elenco di operatori economici di interesse dell'ARDIS, selezionati sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti, che possono essere invitati a partecipare a procedure di affidamento dei contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle linee Guida dell'Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate, da ultimo, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019.

ARTICOLO 3 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

Nell'Albo fornitori di beni e servizi sono individuate le categorie merceologiche in allegato al presente Capitolato.

Gli operatori economici, all'atto della presentazione della istanza di iscrizione, devono indicare la categoria e l'eventuale sottocategoria di riferimento – ove presente -, identificate rispettivamente con codici e sottocodici

Le categorie merceologiche possono essere modificate periodicamente in base alle esigenze di mercato e dell'Agenzia.

ARTICOLO 4 - ISTITUZIONE DELL'ALBO

L'albo viene costituito a seguito di Avviso pubblico reso conoscibile mediante pubblicazione nel sito web (www.ardis.fvg.it) dell'Agenzia.

L'istituzione dell'Albo non impegna in alcun modo l'Agenzia ad avviare procedimenti di acquisizione di forniture di beni o servizi nelle categorie merceologiche elencate mediante invio di richiesta d'offerta agli operatori economici abilitati, poiché gli stessi vengono effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità a bilancio.

L'albo dei fornitori è così articolato:

sezione I): fornitori di beni

sezione II) fornitori di servizi

All'interno di ciascuna sezione, l'Albo è articolato in categorie e sottocategorie merceologiche.

L'Albo viene suddiviso nelle seguenti fasce d'importo:

0€ - 4.999,99
5.000,00 € - 39.999,00€
40.000,00€ - soglia comunitaria ex art. 35 D.Lgs.50/2016

L'iscrizione degli operatori economici nelle varie fasce d'importo tiene conto della capacità tecnico – professionale ed economico- finanziaria autocertificata dai medesimi.

L'operatore economico può richiedere l'iscrizione ad una o più categorie merceologiche e per fasce d'importo.

La scelta degli operatori economici da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di forniture di beni e servizi seguirà il criterio di rotazione, unito a criteri di valutazione, caso per caso, riguardanti l'entità della prestazione da effettuare, la capacità economica - finanziaria dell'operatore economico ed ogni altra valutazione che l'Agenzia riterrà opportuna, rispettando, in ogni caso, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

Il principio di rotazione si applicherà, prioritariamente, per gli affidamenti rientranti nella stessa fascia d'importo.

Si farà, pertanto, ricorso al sorteggio laddove gli operatori economici accreditati siano in numero elevato, tenuto conto del principio di rotazione, per assicurare la distribuzione delle opportunità di partecipazione.

In tale ipotesi, la stazione appaltante rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti

affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Agenzia si riserva di invitare alle procedure di scelta del contraente anche altri operatori ritenuti idonei.

In caso di affidamenti di importo pari o superiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 verrà richiesto agli operatori economici di iscriversi al Sistema Telematico di Acquisto della Regione Friuli Venezia Giulia denominato E.APPALTIFVG <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html> o al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) attivato da Consip Spa <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

E' facoltà dell'Agenzia non utilizzare in via esclusiva l' Albo dei fornitori per le gare d'appalto di beni e servizi.

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo avviene a seguito di apposita istanza inoltrata, con le modalità precisate nell' "Avviso per l'iscrizione all'Albo fornitori di beni e servizi" dai singoli operatori economici per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria dimostrata mediante la produzione della documentazione prescritta nell'Avviso medesimo.

L'operatore economico dovrà firmare per accettazione il presente capitolato.

L'iscrizione può essere richiesta dalla data di pubblicazione dell'Avviso in qualsiasi momento. L'Avviso rimane aperto fino all'eventuale chiusura per motivi organizzativi o normativi.

L'ARDIS, nel termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza corredata di tutti i documenti richiesti nell'Avviso, provvederà, dopo gli opportuni accertamenti in ordine alla completezza della documentazione presentata, all'inserimento nell'Albo, ovvero al rigetto motivato della stessa di cui verrà data notizia all'indirizzo di posta certificata (PEC) indicato dall'impresa.

E' fatto salvo un maggior termine sino ad un massimo di 90 giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

In caso di domanda incompleta o documentazione mancante verranno richieste all'operatore economico all'indirizzo di posta certificata (PEC) indicato il completamento della dichiarazione o la regolarizzazione.

La richiesta di integrazione documentale comporterà l'interruzione del termine per il completamento dell'istruttoria che inizierà nuovamente a decorrere dalla regolarizzazione della documentazione da parte dell'operatore economico.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato 1, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

In mancanza di comunicazione di rigetto della domanda di iscrizione nei termini su detti, la domanda sarà da considerarsi accolta.

ARTICOLO 6 - TENUTA, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONI

L'Agenzia si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti richiesti e la veridicità delle attestazioni prodotte. Gli operatori economici rimarranno iscritti per tutta la durata temporale dell'Albo che verrà aggiornato mediante l'inserimento degli operatori ritenuti idonei che abbiano inviato istanza d'iscrizione.

L'operatore economico iscritto all'Albo è tenuto a comunicare tempestivamente all'Agenzia eventuali variazioni riguardanti i contenuti delle dichiarazioni o documentazioni prodotte in sede di richiesta di iscrizione.

L'iscrizione all'Albo di ogni operatore economico è tuttavia soggetta a revisione con periodicità biennale, atta a confermare l'interesse dell'operatore stesso a rimanere iscritto nell'elenco fornitori, fermo restando il permanere dei requisiti precedentemente dichiarati e il fatturato dell'ultimo biennio.

I dati forniti saranno conservati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Agenzia si riserverà di escludere/cancellare dall'Albo gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa:

- a) si sono resi responsabili di dichiarazioni non veritiere
- b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standards qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di realizzazione), attestato dal responsabile del procedimento o dal direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato
- c) non abbiano presentato offerta a seguito di tre inviti nel biennio

- d) non posseggano uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione
- e) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Della cancellazione dall'Albo viene data comunicazione via PEC al soggetto interessato con l'indicazione della motivazione.

E', comunque, facoltà dell'operatore economico accreditato richiedere in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione all'Agenzia, a mezzo PEC, la cancellazione dall'Albo.

ARTICOLO 7 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio al Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle linee Guida dell' Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate, da ultimo, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019., nonché ad ogni altra norma nazionale e regionale vigente in materia.

_____, lì _____

(luogo e data)

Firma per accettazione delle clausole previste nel presente Capitolato

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia per il diritto allo studio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
PEC: ardis@certregione.fvg.it, tel. 040 -3595329, mail: direzione@ardis.fvg.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dott. Mauro Vigni (indirizzo: P.zza dell'Unità d'Italia , n. 1 Trieste, tel. 040-3773707, e.mail: mauro.vigni@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it);
- c) Insiel Spa è il responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Friuli Venezia Giulia Insiel Spa";
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio. Pertanto la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni e servizi dell'ARDIS e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) del regolamento (UE) 2016/679 tra i

quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali;

- g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia per il diritto allo studio (ARDIS) implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi e a ogni altro soggetto che abbia interesse per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamento, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- h) i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo necessario al perseguimento delle su dette finalità e comunque non superiore a 10 anni, fatti salvi ulteriori obblighi di legge;
- i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

CATEGORIE MERCEOLOGICHE**CATEGORIE DI BENI**

CATEGORIA MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE
F1	Spese per ufficio: F1.a - Materiale di cancelleria F1.b - Prodotti editoriali e stampati: brochure, cataloghi, pannelli informativi F1.c - Prodotti multimediali: videoproiettori, audioguide, pannelli audiovisivi e simili F1.d - Prodotti farmaceutici F1.e - Materiale per la sicurezza F1.f - Altro (specificare)
F2	Pubblicità legale
F3	Forniture per case dello studente, mense e uffici F3a - Mobili e arredi F3b - Sedute, poltrone, divani F3c - Tendaggi, tappezzerie e affini F3d - Biancheria, materassi, guanciali e simili F3e - Altri complementi di arredo per interni ed esterni F3f - Elettrodomestici F3g - Segnaletica e materiale di sicurezza F3h - Apparecchi di videosorveglianza F3i - Apparecchi per illuminazione F3j - Materiali di ricambio F3k - Altro (specificare)
F4	Automezzi: F4.a - Acquisto F4.b - Noleggio
F5	Materiale di consumo e materiale vario F5.a - Materiale elettrico F5.b - Materiale igienico - sanitario F5.c - Materiale per pulizie (sacchi, detersivi ecc.) F5.d - Materiale idraulico F5.e - Articoli di ferramenta F5.f - Materiale sportivo e ludico F5.g - Combustibili e lubrificanti F5.h - Altro
F6	Gruppi elettrogeni: F6.a - Vendita F6.b - Noleggio F6.c - Materiali di ricambio
F7	Abbonamenti e ingressi a spettacoli teatrali, musicali, cinematografici e sportivi
F8	Altre forniture (specificare)

CATEGORIE DI SERVIZI

CATEGORIA MERCEOLOGICA	DESCRIZIONE
S1	Ristorazione, catering
S2	Traduzione, interpretariato e lavori di copia
S3	Organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche
S4	Servizi audiovisivi
S5	Servizi ricreativi e sportivi
S6	Servizi di orientamento, promozione e marketing
S7	Servizi finanziari e bancari
S8	Servizi assicurativi e di brokeraggio assicurativo
S9	Servizi di consulenza e assistenza: S9a - Notarile S9b - Legale S9c - Consulenza tecnica S9d - Scientifica S9e - Economica S9f - Amministrativa S9g - Psicologica S9h - Comunicazione S9i - Ricerca economica, sociale e affini S9j - Alimentare S9k - Altro (specificare)
S10	Pulizie civili e industriali: S10a - Pulizia e sanificazione S10b - Derattizzazione e disinfestazione S10c - Smaltimento rifiuti speciali S10d - Altro (specificare)
S11	Portierato, vigilanza e controllo
S12	Distribuzione automatica: S12a - Bevande e alimenti S12b - Schede telefoniche e prepagate S12c - Altro (specificare)
S13	Trasporto, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, montaggio e smontaggio mobili e facchinaggio
S14	Lavaggio di biancheria: S14a. - Solo lavaggio S14b. - Lavaggio e noleggio
S15	Rilegatura di libri e pubblicazioni, lavori di stampa, tipografia, litografia
S16	Servizi sanitari S16a.- Servizio di sorveglianza sanitaria S16b.- Altro
S17	Servizi di noleggio, manutenzione e riparazione di terminali, personal computer, stampanti, fotocopiatori, macchine d'ufficio e materiale informatico di vario genere
S18	Servizi di manutenzione e riparazione di mobili, arredi ed altre attrezzature
S19	Servizi di manutenzione, riparazione e assistenza tecnica impianti: S19a. - Impianti per l'elaborazione dati S19b. - Impianti telefonici e telegrafici S19c. - Impianti elettronici S19d. - Impianti televisivi, di amplificazione e diffusione sonora S19e. - Impianti elevatori S19f. - Impianti elettrici ed elettrici speciali

	<p>S19g. - Impianti idraulici</p> <p>S19h. - Impianti antincendio</p> <p>S19i. - Impianti termici e di condizionamento</p> <p>S19j. - Impianti rivelazione incendi</p> <p>S19k. - Impianti antintrusione</p> <p>S19l. - Impianti di allarme e sorveglianza, barriere limitatrici</p> <p>S19m. - Altri impianti (specificare)</p>
S20	<p>Servizi di riparazione e manutenzione:</p> <p>S20n. - Gruppi elettrogeni</p> <p>S20o. - Elettrodomestici</p> <p>S20p. - Aree verdi</p> <p>S20q. - Porte tagliafuoco e uscite di emergenza</p> <p>S20r. - Serrature elettroniche</p> <p>S20s. - Altri servizi</p>