

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE CON GLI STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA PER STUDENTI UNIVERSITARI DI VIA DELLE SCIENZE A UDINE (POLO UNIVERSITARIO DEI RIZZI).

(ARTICOLO 35, COMMI 1 E 2 DELLA L.R. 14 NOVEMBRE 2014, N. 21)

A.A. 2019/2020

Art. 1 Oggetto e tipologia di collaborazione

L'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS), in attuazione:

- dell'articolo 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*"
- dell'articolo 35, commi 1 e 2 della Legge Regionale 14 novembre 2014, n. 21 "*Norme in materia di diritto allo studio universitario*" di seguito denominata LR 21/2014;
- del Decreto del Direttore generale sostituto dell'ARDISS n.204/GEN del 26 febbraio 2016 di adozione del "*Regolamento recante disposizioni concernenti forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi in attuazione dell'articolo 35 della legge regionale 14 novembre 2014, n.21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario)*" di seguito denominato Regolamento;

indice un avviso di selezione per l'attivazione di forme di collaborazione a tempo parziale, rivolto a studenti capaci e meritevoli iscritti all'Università di Udine, da svolgersi nell'anno accademico 2019/2020 per l'attività di gestione della residenza per studenti universitari di viale delle Scienze a Udine denominata Nova Domus Utinensis.

Il numero delle collaborazioni è pari a massimo n.2 (due) unità per ognuno degli edifici che compongono la Residenza.

Le ore per ciascun rapporto di collaborazione non possono superare il numero massimo di 200.

In applicazione dell'articolo 11 del D.Lvo 68/2012, l'assegnazione delle collaborazioni avverrà nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio dell'Agenzia sulla base della graduatorie formulate secondo criteri di merito e condizione economica indicati al successivo articolo 5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comporta l'assunzione di responsabilità amministrative, sarà attivata nei limiti delle disponibilità di bilancio dell'ARDISS e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi come previsto.

La prestazione della collaborazione inoltre è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni.

Art. 2 Attività dei collaboratori

1. Ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, ai collaboratori viene attribuito il ruolo di coordinamento e verifica del rispetto delle regole di convivenza, con l'obiettivo di realizzare un sistema integrato nel quale i servizi erogati agli studenti siano implementati anche tramite la collaborazione con gli studenti stessi.

2. Fermo restando quanto indicato al precedente punto 1, le attività che i collaboratori devono svolgere sono le seguenti:

- a) assicurare la reperibilità telefonica costante sia rispetto ai residenti nella specifica struttura sia all'ARDISS, nonché la presenza nella struttura stessa nelle fasce temporali concordate con l'ARDISS medesima;
- b) verificare l'apertura e la chiusura delle porte di accesso alle strutture, con particolare riguardo alle parti comuni, tra cui le aule studio aperte alla generalità degli studenti;
- c) segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione eventuali anomalie o situazioni di pericolo;
- d) verificare lo stato di pulizia e manutenzione delle aree comuni quali cucine, aule studio, spazi comuni, ricoveri per le biciclette e aree verdi segnalando eventuali criticità, nonché promuovere tra i colleghi una cultura ed un comportamento utili a garantire in via prioritaria la serena convivenza nel rispetto di tutte le esigenze dei residenti, il corretto uso dei beni e degli arredi, nonché l'adeguata gestione della raccolta rifiuti e smaltimento degli stessi in forma differenziata;
- e) vigilare sullo stato di funzionamento degli elettrodomestici presenti nella struttura (fornelli a induzione, forni, lavatrici, ecc.) e assicurare la disponibilità a spiegarne agli altri residenti le modalità per un loro corretto e sicuro utilizzo;
- f) assicurare un collegamento costante con il referente indicato dall'ARDISS;
- g) segnalare tempestivamente al referente dell'ARDISS o, in caso di sua assenza, agli uffici dell'ARDISS i guasti e/o i problemi manutentivi e gestionali riscontrati e/o segnalati dai residenti nonché eventuali danni delle parti interne ed esterne, sia che si tratti degli spazi comuni che di quelli residenziali privati;
- h) collaborare costantemente ed attivamente con l'ARDISS fornendo suggerimenti, proposte per interventi, indirizzi o risoluzioni utili a migliorare la qualità complessiva dell'offerta di servizi a favore dei residenti;
- i) proporre all'ARDISS iniziative da sviluppare d'intesa e sotto la vigilanza dell'ARDISS, con lo scopo di promuovere momenti aggregativi, progettuali e partecipativi della comunità dei residenti nella struttura, anche con riferimento a iniziative di carattere culturale, sportivo, ricreativo, turistico e favore degli studenti universitari residenti nella struttura;
- j) attività di Responsabili e Vice Responsabili della Residenza di cui all'articolo 11 del "Regolamento Casa dello studente di Udine – Polo Rizzi".

3. L'ARDISS provvede alla formazione dei collaboratori relativamente alle attività che vengono ad essi assegnate.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Ai fini della presentazione della domanda di inserimento nell'elenco per i rapporti di collaborazione, i candidati devono:

- a) essere iscritti, per l'anno accademico 2019/2020, all'Università degli studi di Udine oppure al Conservatorio;
- b) essere assegnatari di un posto alloggio presso la residenza per studenti universitaria di Viale delle Scienze a Udine denominata Nova Domus Utinensis;
- c) essere in regola con tutti i pagamenti delle rette alloggio alla data di presentazione della domanda;
- d) non avere ottenuto e svolto altre collaborazioni studentesche nei 365 giorni antecedenti la presentazione della domanda nell'anno accademico 2019/2020;
- e) non essere stati destinatari di richiami o sanzioni da parte dell'ARDISS;
- f) non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- g) non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- h) non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 4 Presentazione della domanda e relativa scadenza

La domanda, sottoscritta a pena di irricevibilità, va presentata compilando il modulo allegato e facendolo pervenire, unitamente al curriculum vitae, all'ARDISS sede di Udine, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- consegna o spedizione al protocollo dell'ARDISS sede di Udine, Viale Ungheria n. 43;
- l'invio all'indirizzo PEC ardiss@certregione.fvg.it;

Le domande che risultino pervenute oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2019 saranno archiviate.

Art. 5 Modalità di assegnazione delle collaborazioni

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento la selezione viene effettuata assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- a) precedenti esperienze in ruoli analoghi svolti presso strutture dell'ARDISS: fino ad un massimo di 10 punti;
- b) essere risultati assegnatari di posto alloggio presso una residenza per studenti universitari dell'ARDISS anche nell'anno accademico precedente – in relazione ai mesi trascorsi nella struttura, uno per ogni mese, fino ad un massimo di 6 punti;
- c) colloquio motivazionale: fino ad un massimo di 4 punti;
- d) possesso dei requisiti di merito per l'accesso al posto alloggio: fino ad un massimo di 6 punti;
- e) a parità di merito hanno la precedenza gli studenti con ISEE inferiore.

Art. 6 Affidamento, durata e compenso delle collaborazioni

L'avvio della collaborazione avviene a seguito atto sottoscritto dallo studente per accettazione. Lo studente è tenuto a seguire la formazione di cui all'articolo 8 del Regolamento, a compilare giornalmente il prospetto orario delle attività svolte e all'osservanza degli orari stabiliti ed accettati ai fini dell'assegnazione della collaborazione, pena la decadenza dalla collaborazione medesima. I collaboratori sono tenuti, alla conclusione della collaborazione, ad inviare all'ARDISS il prospetto ore relativo all'attività svolta ed eventuali valutazioni dell'offerta di servizi a favore dei residenti. Nel prospetto ore potranno essere indicate eventuali variazioni nella tipologia di attività assegnata.

Il compenso orario per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, comma 2 del presente avviso è stabilito in € 7,00 (sette/00) per un totale di massime 200 ore effettuate. Tale compenso è esente da imposte sul reddito delle persone fisiche e verrà corrisposto in unica soluzione tramite accredito su c/c bancario intestato allo studente, al termine della prestazione. A tal fine lo studente dovrà comunicare all'ARDISS il proprio codice IBAN personale per procedere ai fini della liquidazione.

Art. 7 Cause di rescissione

Gli studenti collaboratori non devono, pena la rescissione della collaborazione e l'esclusione d'ufficio da successive selezioni bandite dall'ARDISS:

- a) eseguire anche mediante distinte collaborazioni, contemporanee o successive presso altre strutture dell'ARDISS o dell'Università degli Studi di Udine, più di 200 ore nell'arco dell'anno accademico 2019/2020, fatta salva la possibilità di completare il predetto tetto entro i primi tre mesi dell'anno accademico successivo, purché al momento della prestazione permanga lo "status" di studente;

- b) incorrere in censure e sanzioni disciplinari comminati a qualsiasi titolo dall'Amministrazione universitaria;
- c) tenere comportamenti che possano costituire giusta causa di recesso da parte dell'ARDISS;
- d) mancare di adempiere agli obblighi derivanti dall'atto di collaborazione per grave negligenza, imprudenza o imperizia.

Art. 8 Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni. Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni svolte per lo più con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'attività di collaborazione. La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione alla selezione. La mancata presentazione dei dati determina l'esclusione dalla selezione medesima. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è l'ARDISS nella figura del suo legale rappresentante.

Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare dell'ARDISS, arch. Chiara Bertolini.

Informazioni possono essere richieste al dott. Renato Stroili Gurisatti,
indirizzo: UDINE - Viale Ungheria, 43;
email: renato.stroili@regione.fvg.it;
telefono: 0432245724.

Il Direttore generale
- dott. Stefano Patriarca -
(firmato digitalmente)