

Decreto n. 243 DIR / TS

OGGETTO: impegno di spesa e affidamento diretto tramite MEPA relativo alla fornitura di materiale di cancelleria (carta e registratori di documenti) per l'ARDISS (CIG. Z680E09B30).

Il Direttore generale

Viste:

- le disposizioni di cui al Titolo V, Capo I, della L.R. 09/08/2012, n. 16 ed, in particolare, il comma 8 dell'articolo 43 della suddetta legge regionale, ai sensi del quale, a decorrere dal 01/01/2014, gli Erdisu sono soppressi e le relative funzioni sono trasferite all'ARDISS che subentra in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti loro capo;
- la D.G.R. n. 1694 del 13/09/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore generale dell'ARDISS – Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori al dott. Claudio Kovatsch, a decorrere dal 01/01/2014 e sino al 31/12/2014;
- il D.P.Reg. n. 277/Pres. di data 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;
- il decreto del Direttore e Commissario straordinario liquidatore dell'Erdisu di Udine, n. 635 del 25/11/2013, con cui sono stati adottati il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed i documenti collegati, nonché il decreto del Direttore sostituto e Commissario straordinario dell'Erdisu di Trieste n. 29/COM del 26/11/2013, di presa d'atto del decreto sopracitato;
- la D.G.R. n. 2489 del 27/12/2013 di approvazione del decreto n. 635 del 25/11/2013;
- l'art. 13, comma 3, della L.R. n. 25 di data 13/12/2013 (Legge finanziaria 2014), ai sensi del quale, a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, gli impegni di spesa e gli accertamenti assunti a valere sul bilancio regionale indicano la data di scadenza del debito o del credito;

CONSIDERATO che si rende necessaria la fornitura di materiale di cancelleria, in particolare carta bianca e registratori documenti, per i singoli magazzini delle sedi di Trieste e di Udine dell'Ardis;

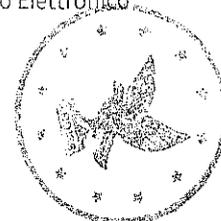
VISTO il DPGR n. 0105/Pres. di data 31/03/2000, avente per oggetto il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità degli Enti e degli Organismi funzionali della Regione ed in particolare l'articolo 75, che elenca tipologie di lavori, provviste e servizi che possono eseguirsi in economia e rinvia ad un regolamento interno la determinazione, per ciascuna delle tipologie di spesa, dei limiti di somma entro cui le spese stesse possono essere eseguite in economia;

VISTO l'art. 28, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 (Codice degli appalti) e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale è ammessa l'acquisizione di beni e servizi in economia per importi inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria di € 200.000,00, al netto dell'Iva;

VISTA la circolare n. 3 di data 07/08/2009 del Segretariato generale della Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, avente per oggetto le istruzioni operative sul regolamento concernente criteri e modalità per l'espressione della valutazione di congruità economica e tecnica e dell'attestazione di conformità della prestazione contrattuale;

VERIFICATO che la fornitura di cancelleria non è disponibile tramite convenzioni Consip attive, né sussiste comparabilità tra alcun prodotto presente nelle convenzioni stesse e quanto richiesto con la fornitura in oggetto, come da verifica effettuata sul sito www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che il D.L. 52/2012 convertito con modificazioni, dalla L. 94/2012 (cosiddetta "prima" spending review) ed il D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. 135/2012 (c.d. "seconda" spending review) hanno introdotto e poi rafforzato il vincolo di ricorrere al Mercato Elettronico





Decreto n. 243 DIR / TS

della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

PRESO ATTO che per l'acquisizione della fornitura in oggetto non è attuabile il ricorso alle Convenzioni Consip attive e quindi occorre rivolgersi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

RILEVATO che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica, presente nel MEPA, dei beni da acquistare;

ATTESO che il preventivo per l'acquisto dei seguenti prodotti sul MEPA, in seguito ad un'indagine di mercato condotta con la ditta FCE Udine Srl, Piazzale Valle del But n. 8, 33100 Udine, ammonta ad un importo complessivo pari ad € 3.103,31 iva inclusa suddiviso rispettivamente in:

- € 1.599,00 per l'acquisto di n. 780 risme di carta formato A4
- € 145,20 per l'acquisto di n. 30 risme di carta formato A3
- € 799,50 per l'acquisto di n. 390 di registratori di documenti

RITENUTO, pertanto, di ricorrere al sistema in economia per l'affidamento della fornitura in argomento, nonché di stipulare il contratto tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA con la ditta FCE Udine Srl, Piazzale Valle del But n. 8, 33100 Udine, partita iva 02407840301;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria complessiva di € 3.103,31, rispettivamente per € 1.859,77 sulla FOB 1, UPB 4 "Spese generali di gestione uffici", del bilancio di previsione dell'Ardiss per l'esercizio finanziario 2014, cap. 1110 "Spese di gestione uffici sede operativa di Trieste", e per € 1.243,54 sulla FOB 1, UPB 4 "Spese generali di gestione uffici", del bilancio di previsione dell'Ardiss per l'esercizio finanziario 2014, cap. 1120 "Spese di gestione uffici sede operativa di Udine";

Decreta

1. di provvedere, per le motivazioni addotte in premessa:
 - a) all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria (carta e registratori di documenti), tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA, alla ditta FCE Udine srl Piazzale Valle del But n. 8, 33100 Udine, partita iva 02407840301;
 - b) al relativo impegno di spesa, con data di scadenza del debito entro il 30/04/2014, per l'importo complessivo di € 3.103,31 rispettivamente per € 1.859,77 sulla FOB 1, UPB 4 "Spese generali di gestione uffici", del bilancio di previsione dell'Ardiss per l'esercizio finanziario 2014, cap. 1110 "Spese di gestione uffici sede operativa di Trieste", e per € 1.243,54 sulla FOB 1, UPB 4 "Spese generali di gestione uffici", del bilancio di previsione dell'Ardiss per l'esercizio finanziario 2014, cap. 1120 "Spese di gestione uffici sede operativa di Udine";
2. che il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Kovatsch, Direttore generale dell'Ardiss di Trieste.

Trieste,

28 FEB. 2014

Direttore generale
dott. Claudio KOVATSCH

RAGIONERIA
REGISTRATO

17 MAR. 2014

mc

Trieste, il _____

RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.
RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Linda R. Scardi

