

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Direzione centrale

Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ARDISS
--

Area/Servizio

Servizio intervento per il diritto agli studi superiori di Trieste
--

Tipologia

DUO <input checked="" type="checkbox"/>

SPECIALISTA <input type="checkbox"/>

R&S <input type="checkbox"/>

Denominazione della Posizione Organizzativa
--

Contributi e servizi agli utenti

Attività da svolgere

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) predisposizione dei bandi di concorso concernenti i servizi e le opportunità offerte dall'Ente da sottoporre agli organi competenti; b) approvazione delle graduatorie relative ai benefici offerti dall'Ente; c) erogazione dei benefici previsti dai bandi dell'Ente, nonché degli altri incentivi previsti dalle vigenti disposizioni; d) erogazione di contributi per attività culturali, ricreative, turistiche e sportive; e) predisposizione di regolamenti da sottoporre agli organi competenti; f) attuazione del progetto Trieste città Universitaria per i capitoli di competenza; g) attività di aggiornamento contenutistico del sito dell'Erdisu; h) erogazione di eventuali benefici alla generalità degli studenti; i) gestione dei rapporti con la sezione didattica dell'Università degli studi di Trieste; j) gestione dei rapporti con la provincia di Trieste in particolare per l'attuazione dello sportello lavoro; k) coordinamento di personale assegnato. |
|--|

Competenze richieste *(comprehensive per le sole posizioni organizzative specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)*

- Esperienza nel settore del diritto allo studio universitario ed ottima conoscenza delle problematiche ad esso connesse, con particolare riferimento alla predisposizione di bandi di concorso, all'elaborazione di testi di contratti e convenzioni necessari per la prestazione dei servizi forniti agli studenti dal servizio al quale la Posizione fa capo.
- Conoscenze della normativa in materia di diritto allo studio universitario e delle disposizioni statali e regionali in materia di disciplina dei contratti delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai contratti degli Enti regionali.
- Capacità organizzativa e di coordinamento del personale.
- Attitudine alla comunicazione, alle relazioni istituzionali esterne ed alla gestione delle relazioni interpersonali.

Retribuzione di posizione fissa

euro 8.440,00