



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA,  
AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO  
DELLE RIFORME

## SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Direzione centrale

Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori - ARDISS

### Area/Servizio

Afferente Sede di Trieste

### Tipologia

DUO ☒

SPECIALISTA ☐

R&S ☐

<b>Denominazione della Posizione Organizzativa</b>
Attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS ai sensi del D.Lgs. n°81/2008
<b>Attività da svolgere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs.81/08 ex D.Lgs.626/94;</li> <li>b) espletamento degli adempimenti e delle attività volte ad assicurare il rispetto degli obblighi posti in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08 ex D.Lgs.626/94 con particolare riguardo alla redazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza ed evacuazione</li> <li>c) programmazione e predisposizione di corsi specifici per categoria di lavoro volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla costante formazione e informazione dei lavoratori e degli utenti;</li> <li>d) collaborazione nelle attività del medico competente, con particolare riguardo alle periodiche visite ispettive nonché collaborazione con gli organi preposti in materia di assistenza sanitaria rivolta agli studenti;</li> <li>e) attività finalizzata all'ottenimento ed al rinnovo del certificato di prevenzione incendi in relazione agli immobili dell'Ente ed ai relativi impianti, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi da effettuare in house, nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle autorità competenti;</li> <li>f) verifica che gli immobili siano conformi alle vigenti normative, con particolare riferimento alle disposizioni sull'edilizia e sull'impiantistica;</li> <li>g) verifica che gli immobili utilizzati dall'Ente siano conformi alle vigenti normative sulla prevenzione incendi e sulla sicurezza, verifica, anche attraverso gli organi competenti, del rispetto delle disposizioni igienico sanitarie e di pubblica sicurezza, nonché verifica del rispetto delle prescrizioni delle ASL e dei Vigili del Fuoco, in particolare nell'ambito delle mense universitarie, delle case dello studente, della sala conferenze e delle aule di studio o per riunioni;</li> <li>h) coordinamento di personale assegnato</li> </ul>

<b>Competenze richieste</b> <i>(comprehensive per le sole posizioni organizzative specialistiche di particolari titoli di studio e/o eventuali abilitazioni all'esercizio della professione o iscrizioni ad albi professionali)</i>
---

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici di urbanistica, di edilizia, di impiantistica e di sicurezza sul lavoro.</li><li>▪ Conoscenza della contabilità, con particolare riferimento alla normativa che disciplina la contabilità dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, nonché delle disposizioni in materia di contratti della pubblica Amministrazione.</li><li>▪ Capacità ed esperienza nell'elaborazione di progetti e nella direzione di lavori compatibili con il titolo di studio posseduto.</li><li>▪ Capacità ed esperienza nelle funzioni di responsabile unico del procedimento in relazione all'esecuzione di lavori pubblici.</li><li>▪ Capacità organizzativa e di coordinamento del personale.</li><li>▪ Attitudine alla comunicazione, alle relazioni istituzionali esterne ed alla gestione delle relazioni interpersonali.</li></ul> |
|--|

<b>Retribuzione di posizione fissa</b>
--

€ 7.630,00
------------